PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS INFORMÁTICOS 2023

Teniendo en cuenta que el objetivo del área de Tecnologías e Informática del Hospital San Rafael Yolombó , el objetivo del procedimiento de Soporte Técnico a equipos informáticos y puntos de red es asegurando que estos operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la institución y en aras del mejoramiento continuo, se hace necesario elaborar e implementar el plan de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos del hospital Hospital San Rafael Yolombó. Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños

1. OBJETIVO

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos con el propósito de determinas las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

2. BENEFICIOS DE LOS MANTENIMIENTOS

PREVENTIVOS.

- Ampliar la vida útil y mantener en óptimas condiciones de operatividad los equipos de cómputo y así mejorar su rendimiento. Disminuir costos, aumentar eficiencia y eficacia en el soporte técnico de los equipos
- Realizar y mantener actualizado el inventario de los equipos.

3. ALCANCE.

Se realizará mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo de la institución

4. PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

El área de Tecnologías e informática planificará el mantenimiento preventivo ha tomado como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos con que cuenta el Hospital San Rafael Yolombó teniendo en cuenta las dos sedes, y los 2 centros de Salud el cual estará en bajo la supervisión de la Doctora Maria Eugenia Soto Subgerente Administrativa de la institución, y en ejecución el área de Sistemas de la misma.

4.1 Actividades a Realizar:

1. Verificar que el equipo tenga su respectivo código de inventario que compruebe que es de propiedad del hospital.

2. Verificar los equipos de cómputo que tengan vigentes las garantías para en caso de ser necesario gestionar ante el proveedor

3. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento

4. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras

5. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizar con el licenciamiento adquirido por el Hospital San Rafael Yolombó. Luego eliminar virus y malware alojados en el equipo.

6. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la institución y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo

7. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte de sistemas levantará el reporte técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio.

4.2 Recomendaciones Usuarios Finales

Estas son las recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos las cuales son:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo

2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema

3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo

4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente

5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.

6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo

7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad del Hospital San Rafael Yolombó. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

4.4 Cronograma de ejecución.

Los mantenimientos se realizarán teniendo en cuenta las fechas establecidas en el presente plan yserá previamente comunicado a los usuarios del servicio.

	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS 2023
OBJETIVO	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos con el propósito de determinas las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

CONTENIDO	AREA	RESPONSABLE	USUARIOS	FECHA	FECHA PROGRAMADA
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y sus periféricos.	ENFERMERIA URGENCIAS	LIDER E PROCESO	EnferUrge01 - EnferUrge02 EnferUrge03 - EnferUrge04 EnferUrge05 Impresora	Febrero 01 a 7 de 2023	Agosto 1 al 6 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y sus periféricos.	MEDICOS URGENCIAS	LIDER E PROCESO	Impresora MedicoUrge01 - MedicoUrge02 MedicoUrge03 Consultoriourge01 Consultoriourge02 Consultoriourge03	Febrero 7 al 11 de 2023	Agosto 8 al 13 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y sus periféricos.	REFERENCIA Y FACTURACION URGENCIAS FARMACIA SATELITE	LIDER E PROCESO	Facturaurge01 - Facturaurge02 Rereferencia01 - Referencia02 Fotocopiadora Ricoh mp301 Satelite01 - Satelite02 Impresora	Febrero 14 al 28 de 2023	Agosto 16 al 20 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y sus periféricos.	HOSPITALIZACION MATERNIDAD	LIDER E PROCESO	Impresora Hosmat01- Hosmat02 Hosmat03- Hosmat04 Hosmat05- Hosmat06 Hosmat07- Hosmat08 Hosmat09- Hosmat10	Marzo 1 al 07 de 2023	Agosto 22 al 27 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y Correctivo de los equipos de cómputo y sus periféricos.	SOAT	LIDER E PROCESO	Soat01 - Soat02 Impresora	Marzo 08 al 10 de 2023	Agosto 29 al 31 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y sus periféricos.	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	LIDER E PROCESO	Hosped01 – Hosped02 Hosped03 – Hosped04 Hosped05 – Hosped06 Hosped07 Impresora	Marzo 14 al 19 de 2023	Septiembre 1 al 9 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y Correctivo de los equipos de cómputo y sus periféricos.	ALMACEN	LIDER E PROCESO	Almacén Impresora	Marzo 22 a 23 de 2023	Septiembre 5 al 6 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y Correctivo de los equipos de cómputo y sus periféricos.	SIAU	LIDER E PROCESO	Siau	Marzo 24 al 25 de 2023	Septiembre 12 al 13 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y sus periféricos.	FARMACIA Y BODEGA FARMACIA	LIDER E PROCESO	Farmacia01 – Farmacia02 Farmacia03 – Farmacia04 Farmacia05 - Quimico	Marzo 28 al 31 de de 2023	Septiembre 14 al 17 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y	ARCHIVO CLINICO	LIDER E PROCESO	Archivoclinico01	Abril 01 al 04 del	Septiembre 19 al 20 de

FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				segundo semestre	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

sus perisfericos.			Archivoclinico02	2023	2023
Realizar mantenimiento preventivo y Correctivo de los equipos de cómputo y sus periféricos.	RAYOS X	LIDER DE PROCESO	RayosX Equipo Radiologia	Abril 05 al 06 de 2023	Septiembre 21 al 22 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y sus perisfericos.	QUIROFANO	LIDER DE PROCESO	 Recupera01 – Recupera02 Quirofano01 – Quirofano02 Anestesiologia01 Anestesiologia02 - Jefecirugia Impresora	Abril 07 al 13 de 2023	Septiembre 26 al 30 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y sus perisfericos.	ADMISIONES Y CAJA	LIDER DE PROCESO	Admisiones01 – Admisiones02 Admisiones03 - Caja Impresoras	Abril 18 al 21 de 2023	Octubre 03 al 08 de octubre 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	GESTION FINANCIERA	LIDER DE PROCESO	Subgerencia - Secregerencia Logística - Costos Contabilidad Cartera01 - Cartera02 Cartera03 - Auditortmedico Impresoras	Abril 22 al 29 de 2023	Octubre 10 al 15 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	CALIDAD	LIDER DE PROCESO	Calidad	Mayo 02 al 03 de 2023	Octubre 18 al 19 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y sus perisfericos.	CONTRATACION	LIDER DE PROCESO	Contratacion - Apoyogestion01 Archivoadm – Archivoadm02 Archivoadm03 -Cmedico Impresoras - Escáner	Mayo 04 al 13 de 2023	Octubre 18 al 25 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	TALENTO HUMANO	LIDER DE PROCESO	TalentoHumano Talentohumano01 Talentohumano02 Impresora	Mayo 16 al 18 de 2023	Octubre 26 al 28 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	APS	LIDER DE PROCESO	aps	Mayo 19 al 20 de 2022	Octubre 27 al 28 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	CALL CENTER VACUNACION CODIGO VERDE	LIDER DE PROCESO	Call01- Call02 – Call03 Call04- Call05 – Call06 Vacunacion01- Vacuancion02 Verde01 – Verde02 Verde03 Impresoras	Mayo 23 al 31 de 2023	Noviembre 01 al 11 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	FISIOTERAPIA	LIDER DE PROCESO	Fisio01 – Fisio0 -Fisiop Impresoras	Junio 01 al 06 de 2023	Noviembre 15 al 16 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	GERENCIA	LIDER DE PROCESO	Gerencia Cientifica	Junio 07 al 08 de 2023	Noviembre 17 al 18 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	CONSULTORIOS MEDICOS ODONTOLOGIA Y HIGIENE ORAL	LIDER DE PROCESO	Consultorio01- consultorio02 Consultorio03 – Consultorio04 Consultorio05- Consultorio06 Consultorio07 – Nutricion Odontologia01	Junio 09 al 18 de de 2023	Noviembre 21 al 25 de 2023



			Odontologia02 – Higieneoral		
			Impresoras		
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	**FACTURACION CENTRAL FACTURACION – HOSPITALIZACION AUDITORIA**	**LIDER DE PROCESO**	**Facturacion01- Facturacion02**	**Junio 21 al 30 de de 2023**	**Noviembre 28 al 30 de 2023**
			Facturacion03- Facturacion04		
			Facturacion05- Facturacion06		
			Facturacion07- Rips01		
			Rips02- Auditoria01		
			Auditoria02- Auditoria03		
			Auditoria04- Auditoria05		
			Facthosp01 - Facthosp02		
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	**PROGRAMACION CIRUGIA**	**LIDER DE PROCESO**	**Programacioncx**	**Julio 5 al 6 de 2023**	**Diciembre 01 al 02 de 2023**

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	LABORATORIO	LIDER DE PROCESO	Laboratorio01- Laboratorio02 Laboratorio03- Laboratorio04 Laboratorio05 Impresoras	Julio 7 al 08 de 2023	Diciembre 05 al 07 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	CASA DE LA SALUD	LIDER DE PROCESO	Facturadorpyp-Farmaciapyp01 Laboratoriopyp- Pypcitas pypinformes01-crecimiento pypinformes01 HIGIENEORAL02 Consultoriopyp02 Farmaciapyp02-admisionespyp Consultoriopyp1- Atencionpyp Impresoras	Julio 11 al 16 de 2023	Diciembre 9 al 16 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	ATENCION USUARIO	LIDER DE PROCESO	Atencionusuario	Julio 18 a 19 de 2023	Diciembre 19 al 20 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	PLANIFICACION RIOJA	LIDER DE PROCESO	SERVIDORES	Julio 21 a 22 de 2013	Diciembre 21 al 22 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	ESTADISTICA SISTEMAS	LIDER DE PROCESO	Gesis01- Estadística Sistemas- Impresora	Julio 25 a 26 de 2023	Diciembre 22 al 23 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	CENTRO SALUD LA FLORESTA	LIDER DE PROCESO	CONSULTORIO01CSLF CONSULTORIO02CSLF CONSULTORIO03CSLF FARMACIACSLF	Julio 26 a 27 de 2023	Diciembre 26 al 27 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	RACK PRINCIPAL	LIDER DE PROCESO	RACK PRINCIPAL	Julio 28 de 2023	Diciembre 28 de 2023
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perisfericos.	CENTRO SALUD VILLA NUEVA	LIDER DE PROCESO	Consultorio01csv Consultorio02csv Consultorio03csv	Julio 29 de 2023	Diciembre 29 de 2023